SHIBUYA109｜ご担当者様向け

テスト運用マニュアル

LINE WORKS でイベントの写真を公開します

第13版（2026-11-24）

あなたがすること

この資料で、イベントの写真を公開する手順を確認します。

操作を始めるときは、次の頁から順番に読み進めてください。
「掲載先」は、写真を載せるイベント紹介のページです。

掲載先を選ぶ → イベントの内容を1通で送る → まとめを確認する → 写真を送る → 公開内容を確認する → 承認して公開する

改訂履歴：第13版（2026-11-24） 画像加工のみの説明を追加し、ホームのボタン表示を更新しました。ぼかしをもう一度かける言い方（「ぼかす」）を追記しました。

LINE WORKS を開いて、Bot のトークを見つけます

トーク一覧



Bot のトークを開いた画面



ログインは普段の LINE WORKS のアカウントのままです。新しいパスワードは不要です。
見当たらないときは、トーク一覧の検索に「クロスメディア」と入れてください。
それでも出ないときは、稲冨さんかモノリスにご連絡ください。

あなたがすること

トーク一覧で「クロスメディア更新アシスタント」を開きます。

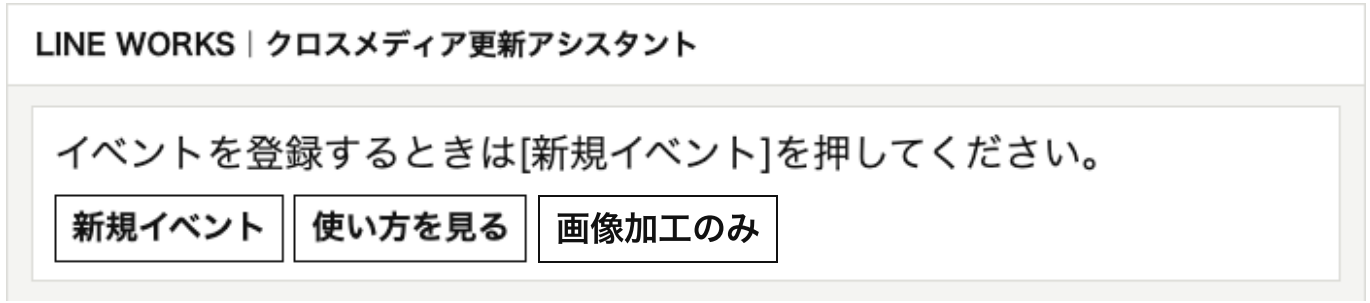
1. スマホの LINE WORKS アプリを開く（パソコンはブラウザで LINE WORKS にログイン）
2. 下の「トーク」を押す
3. 「クロスメディア更新アシスタント」を開く
4. **初めての方: Bot をトークに追加する手順**
   トーク一覧に無いときは、アドレス帳(または新規トークの相手一覧)の「Bot」から「クロスメディア更新アシスタント」を選んでください。それでも無いときは稲冨さんに連絡してください(Bot の公開範囲への追加が必要です)。
5. 初めて開いたときは「利用開始」を押してください。ボタン付きの案内が返ります。
6. 案内が返らないときは『こんにちは』など一言を送ってください。

一言送っても何も返ってこないときは、稲冨さんかモノリスに連絡してください(登録を確認します)。

次の頁へ。

「新規イベント」を押して始めます

前の頁で「利用開始」を押すか、一言を送った会話に、この画面が出ています。



あなたがすること

案内の『新規イベント』を押します。

掲載先をボタンで選びます

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

どの事例ページに載せますか

COCO SPACE	COCO SPOT	SHIBUYA109 シリンダー
ロングバナー	ビッグボード	ウォールジャック
MAG's GATE	MAG's PARK	A-MEC
マークイベントスクエア	ランタン	

掲載先はマークイベントスクエアです。次に、開催日と掲載名を 1 通で送ってください。例:
開催日: 2026/11/15
掲載名: ◯◯のポップアップ

選び直す

あなたがすること

イベントを開催した場所のボタンを押します。

選んだ掲載先の事例ページに写真が載ります。
選んだ場所の名前を、文章で
送り直す必要はありません。

イベントの内容を1通で送ります

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

入力する例

開催日: 2026/10/20
掲載名: アンパンマンのポップアップイベント

読み取っています。少し待ってください。

あなたがすること

イベントの内容を、LINE WORKS の会話に1通で送ります。

開催日・掲載名を1通にまとめます。
ウォールジャックではプランも送ってください。
イベント名・概要・アピールポイントは任意です。
返事まで数秒〜20秒ほど待ちます。

まとめを読んで内容を確かめます

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

こう読み取りました
掲載先：マークイベントスクエア(渋谷マークシティ)
開催日：2026年10月20日(火)
掲載名：アンパンマンのポップアップイベント
直すところは文章で送ってください

この内容で進める

未来の日付になっているとき

開催日が未来の日付です(2026年12月5日)。このシステムは実施済みのイベント用です。正しければ[この内容で進める]、違えば正しい日付を送ってください。

あなたがすること

合っていれば「この内容で進める」を押します。

まとめに間違いがあれば、正しい内容を文章で送ってください。
開催日が未来になっていたら、日付を確認してください。

未入力の項目・開催年・掲載名を補います

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

未入力の項目があるとき（返事の一部）

未入力: 掲載名
直すところは文章で送ってください

掲載名: アンパンマンのポップアップイベント

開催日の年をボタンで選びます

開催日の年を選んでください。

2025年12月5日 **2026年12月5日**

掲載名にブランド名が入っているとき（返事の一部）

掲載名「アンパンマンのポップアップイベント」にブランド名が入っています

そのまま使う **別の名前にする**

あなたがすること

届いた質問に答えて、イベントのまとめを完成させます。

開催日・掲載名（ウォールジャックはプランも）の不足分を、1 通で送ってください。
名前を変えるときは、ボタンを押してから新しい名前を送ります。

写真を1枚送り、ぼかしを確認します

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

写真を 1 枚送ってください。ぼかし後の写真を確認し、「この写真を使う」を押すと公開内容の確認へ進みます。

写真を受け取りました。確認しています。



ぼかし後の写真



番号つき案内

写真 1/1・顔 6 か所をぼかしました。外す所があれば番号を送ってください
(例: 2)
今外している番号: なし

この写真を使う **使わない**

あなたがすること

1 件につき 1 枚だけ送ってください。
顔のぼかしを確かめて「この写真を使う」を押してください。

送るとすぐに「写真を受け取りました。確認しています。」と返ります。
次の画面まで約 20 秒お待ちください。
顔が見えたままの写真は「使わない」を押してください。
番号でぼかしを外す方法は次の頁、
ぼかしをしない 4 媒体は11頁で説明します。

不要なぼかしを外します

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

外す番号を送る例（番号は届いた画像で確かめます）

1

ぼかしを直しています。

直した写真を確かめます（確認方法は前の頁）

写真 1/1・顔 5 か所をぼかしました。外す所があれば番号を送ってください
(例: 2)
今外している番号: #1

この写真を使う **使わない**

「この写真を使う」を1回押したあとの返事

公開内容を確認しています。

別のボタンを挟まず、最終確認へ進みます（12頁）。

あなたがすること

外したいぼかしの番号を、番号つきの画像で確かめて送ります。

人の顔のぼかしは残し、ポスターのぼかしを外します。
もう一度ぼかすときは「3 ぼかす」、全員なら「全部ぼかす」と送ります。
「3番のモザイクを外して」「やっぱり3番もぼかして」のような書き方でも通じます。
すでに指定どおりのときは、案内文とボタンだけが返ります。
直した写真を確かめて「この写真を使う」を1回押すと、そのまま最終確認へ進みます。
メールの下書きは表示されません。

写真を送り直すときは、1枚だけ送ります

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

あとから1枚送って差し替えたとき（返事の冒頭）

写真を受け取りました。確認しています。

写真を差し替えました。

新しい写真のぼかしを確かめて「この写真を使う」を押します。

2枚以上を同時に送ったとき

写真は 1 件につき 1 枚です。1 枚だけ送り直してください。

あなたがすること

写真の確認中に差し替えるときは、新しい写真を1枚送ってください。

「写真を差し替えました。」と返り、新しい1枚だけが公開の対象になります。
2枚以上を同時に送ると受け付けられません。1枚だけ送り直してください。

ぼかしをしない掲載先では、送る前に確認します

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

4媒体の最終確認の例

最終確認
この掲載先は顔のぼかしをしません。写真はそのまま公開されます。
掲載先: SHIBUYA109 シリンダー
掲載名: アンパンマンのポップアップイベント
写真: 1 枚

承認して公開する **やめる**

あなたがすること

この4媒体では写真がそのまま公開されます。
送る前に、人物の顔や写り込みを
確かめてください。

対象は、ロングバナー・SHIBUYA109 シリンダー・MAGNET ビッグボード・ウォールジャックです。
MAGNET ビッグボードのボタン名は「ビッグボード」です。
顔のぼかし・番号の確認と「この写真を使う」は出ず、最終確認へ進みます。

写真を事例ページに公開します

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

最終確認
掲載先: マークイベントスクエア
掲載名: アンパンマンのポップアップイベント
写真: 1 枚

承認して公開する | **やめる**

公開しています。

公開できたときの返事（次の頁へ進みます）

公開しました。マークイベントスクエアの事例ページに写真 1 枚を載せました。

事例ページを開く | **取り消す** | **ホーム**

承認できる人が限られているときの返事

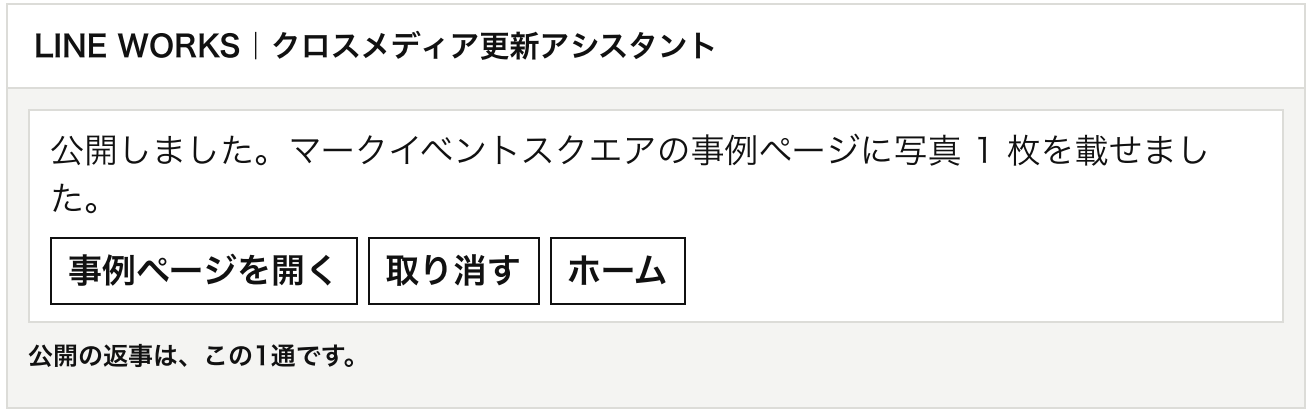
承認は承認者の方にお願いします。

あなたがすること

最終確認の内容を確かめて「承認して公開する」を押します。

公開できないときは、モノリス株式会社へ Teams で連絡します。
「承認して公開する」を押すと、選んだ掲載先の事例ページに写真が公開されます。

公開の返事から、事例ページを開きます



あなたがすること

「事例ページを開く」を押し、公開した写真を確かめてください。

公開の返事は1通です。メールの下書きや配信文2通は届きません。
写真を外すときは、この返事の「取り消す」を押します（次の頁）。

公開した写真をサイトから外します

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

公開の返事にあるボタン

公開しました。マークイベントスクエアの事例ページに写真 1 枚を載せました。

事例ページを開く **取り消す** **ホーム**

アンパンマンのポップアップイベント(マークイベントスクエア・写真 1 枚)の公開を取り消します。よろしいですか。

取り消しを確定 **戻る**

取り消しています。

取り消しました。

新規イベント **使い方を見る** **画像加工のみ**

あなたがすること

公開の返事の下の「取り消す」を押します。

次に「取り消しを確定」を押します。
「取り消しました。」と返事が来たら、公開の取り消しは完了です。

資料用に、顔をぼかした画像だけを受け取ります

ホームの「画像加工のみ」を押し、写真を送ります。

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

顔をぼかしたい写真を送ってください(10 枚まで・まとめて送れます)。ぼかした画像をこのトークに返します。事例集には公開されません。

終わる

写真ごとに、2種類の画像が返ります（顔がある場合）



ぼかした画像（保存するほう）



番号つきの参照画像

写真1枚のときの返事の一部

写真 1/1
顔をぼかしました。番号つきの参照画像で確認してください。

あなたがすること

広告など、ぼかしを外したい顔は番号で伝えます。

1 枚のとき：「1,3」
複数枚のとき：「写真 2 除外 1,3」
もう一度ぼかすとき：「1 ぼかす」、「写真 2 全部ぼかす」
写真の番号と顔の番号は別です。通行人のぼかしは残します。
「3番のモザイクを外して」「やっぱり3番もぼかして」のような書き方でも通じます。

ぼかした画像を長押し（パソコンは右クリック）で保存します。保存するのは、番号つきの参照画像ではなく、ぼかした画像のほうです。

「続けて加工する」で次の 10 枚へ。
「終わる」でホームに戻ります。

画像を保存してから、画像加工を終わります

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

加工した画像を返し終えたとき

加工した画像を返しました。画像を長押し(パソコンは右クリック)で保存してください。

続けて加工する | **終わる**

「終わる」を押したあとの返事

画像加工を終わりました。

進めている途中の事例集があるときのホーム

ホーム

続きから | **最初からやり直す** | **使い方を見る** | **画像加工のみ**

進めている途中の事例集があっても使えます。
終わったら「続きから」で元の作業に戻れます。

知っておくこと

事例集には公開されません。掲載先や開催日の入力も要りません。

返る画像は、長辺 2560px 以下の JPEG です。元の大きさではありません。

1 回 10 枚までです。11 枚以上まとめて送ると、その束は全部送り直しになります。

何もしないまま 60 分たつと、自動で終わります。

通常、サーバー上の画像は 7 日後に消します。必要な画像はトークから保存してください。

困ったときは、画面のスクリーンショットを Teams で送ります

LINE WORKS｜クロスメディア更新アシスタント

掲載先を選ぶ前に写真を送ったとき

写真 1 枚は預かりました。先に掲載先をボタンで選んでください。

内容の文章より先に写真を送ったとき

写真 1 枚は預かりました。先に開催日・掲載名(ウォールジャックはプランも)を送ってください。

前の返事のボタンを押したとき

前のボタンは古くなりました。最新の返事のボタンを押してください

操作が止まったとき

処理が止まりました。モノリスに連絡済みです

「やめる」で中断したあと

ホーム

続きから | **最初からやり直す** | **使い方を見る** | **画像加工のみ**

あなたがすること

困った画面と直前の操作を Teams で報告します。

処理が止まったときは報告せず、モノリス株式会社からの連絡をお待ちください。
「続きから」を押すと、中断した操作を再開できます。

気づいたことは、この資料を受け取った Teams のスレッドに、画面のスクリーンショットと一言で返信してください。

齋（モノリス株式会社）sai@monolithos.co.jp