WEB掲載とメール文面の書き方(案)

― ご確認のお願い

株式会社SHIBUYA109エンタテイメント
事業部 各位（石川様・宮下様）

2026年9月28日　v3
モノリス株式会社

貴社サイトの公開ページを拝見し、WEB掲載とメール文面の書き方を、**こちらの案**としてまとめました。

ご準備の負担を少しでも減らせるよう、先に案をご確認いただく形にしています。

合っていればご返信不要です。
違うところだけ教えてください。

別途、過去のメール文面があれば**5本ほど、10月6日まで**にいただけると助かります。お手元にあるものを、そのままお送りください。

この資料の読み方

各項目の「この形で進めます」が、今回の案です。違う場合は、**該当する番号と正しい内容を一言**お知らせください。

6頁に確認事項を6つ、7頁に参照したページをまとめています。「はい／違う」でもお答えいただけます。数字の意味など、未確認の点は本文に記載しています。

A	**事例ページの写真キャプション** 写真に添える短い説明の型と、掲載名の書き方	2〜3頁
B	**メール文面** AIによる下書きの構成・文体・配信日時の案	4頁
C	**4種類と媒体の対応** 毎回そろえる項目と、ページの分類の案	5頁

参照：貴社公開サイトの事例・お知らせ・メールマガジン登録ページ（2026年9月27日確認）。出典URLは2・4・7頁、切り抜き画像は3頁に掲載しています。

サイト由来 公開ページで確認した内容　**当社案** 今回のご提案
8/7合意 8月7日のお打ち合わせで決めた区分

A. 事例ページの写真キャプション

サイト由来 貴社の事例ページは「媒体1ページ＋写真ギャラリー（写真ごとの短いキャプション）」で、事例ごとの本文欄がありません。

この形で進めます：9月17日にご案内した方式で、WEB側は写真とキャプションの追記のみとします。**AIが文章を書くのはメール側です。**お知らせ記事（NEWS）の作成は今回の範囲外です。

写真に添える説明は、担当者様が入力した「掲載名」と媒体ごとの型を、決まった手順で組み合わせます。**AIが掲載名や表記を決めることはありません。**

媒体（出典リンク）	型（当社案）	貴社サイトの実例
COCO SPACE [01]	【YYYY-MMDD】掲載名	【2026-0415】キャラクター造作設置
COCO SPOT [02]	【YYYYMM-NN】掲載名	【202608-03】スクイーズPOPUPストア
ロングバナー [03]	YYYY年M月 掲載名	2024年6月 アイドルオーディション告知
シリンダー [04]	【YYYY-N】掲載名	【2026-9】ファッションブランド告知
MAGNETビッグボード [05]	YYYY年M月 掲載名	2023年4月 アーティスト広告
ウォールジャック [06]	YYYY年M月 掲載名 ＜Xプラン利用＞	2024年4月 飲料品広告 ＜Cプラン利用＞
MAG's GATE [07]	YYYY年M月 掲載名	2023年10月 テレビ局イベント
MAG's PARK [08]	YYYY年M月 掲載名	2024年6月 ファッションショー
A-MEC [09]	YYYY年M月 掲載名	2026年5月　特典会（雨天利用）
CROSSING VIEW [10]	掲載名のみ（日付なし）	撮影イメージ この様な撮影が可能です
マークイベントスクエア [11]	YYYY年M月 掲載名	2026年6月　Tシャツサンプリングイベント
ランタンディスプレイ [12]	YYYY年M月 掲載名	2026年6月　アニメ告知

YYYY＝年、M・MM＝月、MMDD＝月日、NN＝月内番号（2桁）、N＝年内番号、X＝利用プラン。
COCO SPACEは実施日、ウォールジャックは利用プランもお知らせいただく案です。

A-1　シリンダーの番号の意味

番号は月ではなく、**年内の通し番号**という理解で合っていますか。

A-2　COCO SPOT・CROSSING VIEWの型

COCO SPOTは**【年月-月内番号】掲載名**、CROSSING VIEWは**日付なし（掲載名のみ）**でよいですか。
COCO SPOTとシリンダーの通し番号は、**既存の件数からシステムが自動で付け、担当者様は入力しません。**

サイト由来 貴社テストサイト（本番の複製）のデータ229件でも同じ表記であることを確認（2026年9月28日）。
実例欄は引用です。媒体名は事例ページへのリンクです。URL全文は7頁、切り抜き画像は3頁に掲載しています。

この部分を参考にしました

サイト由来 公開事例ページの写真と、その直下のキャプションを切り抜いています。

COCO SPACE：日付を【 】で囲む表記



参考にした部分: 写真キャプションの表記
出典: https://shibuya109square.com/case_study/109eventspace/（2026年9月27日確認）

ウォールジャック：利用プランを添える表記



参考にした部分: 写真キャプションの表記
出典: https://shibuya109square.com/case_study/walljack/（2026年9月27日確認）

掲載名は、具体的な名称を出さない書き方に

ブランド名・社名・商品名を含めず、内容が分かる言い方を担当者様にご入力いただきます。

掲載名の例（案）：アーティスト広告／飲料品広告／テレビアニメ告知／
キャラクターイベント／Tシャツサンプリングイベント

B. メール文面（AIが下書き）

この形で進めます：AIが件名と本文を下書きし、**担当者様が修正した後、承認を受ける**流れにします。

当社案 **過去のメルマガは公開されていないため、以下はお知らせ記事の調子から推測した案です。**実際の書き方に合わせるため、**B-1で過去号5本をお願いしています。**

文体の参考：https://shibuya109square.com/1728/ [13]
登録案内：https://shibuya109square.com/mailmagazine/ [14]

件名は50字以内／本文は300〜600字を目安に

本文の上限は2,000字です。内容は「実施のご報告」として、次の順にまとめます。

01 **実施した媒体と時期**
どの媒体で、いつ実施したかを最初に伝えます。

02 **内容（掲載名と概要）**
掲載名と、公開してよい範囲の概要を簡潔に紹介します。

03 **写真は事例ページへ誘導**
「実施の様子は事例ページでご覧いただけます」と案内します。

04 **お問い合わせへの案内**
最後に、ご相談・お問い合わせ先への案内を添えます。

文体は、簡潔・前向き・「です／ます」

貴社お知らせ記事の短い案内や「〜が登場！」の調子を参考に、読みやすい文章にします。

> **「音響・照明オプションが登場！」**

サイト由来 上記[13]の記事見出しより（2025年10月24日公開）。

B-1　過去のメール文面
あれば5本ほど、10月6日までにお送りいただけると助かります。件名と本文をそのままお送りください。

B-2　配信日時の目安（仮置き）
「実施後5営業日以内・平日10:00」を目安とする案でよいでしょうか。修正・承認を終えた文面を対象とします。

B-3　件名の型（仮置き）
次の型を使い、〇〇に媒体名を入れる案でよいでしょうか。

【SHIBUYA109】〇〇でのイベント実施レポート

C. 4種類と媒体の対応表

8/7合意 **4種類は、8月7日のお打ち合わせで決めた区分です。**

当社案 **媒体の割り振りは当社の案です。**媒体に合わせて文面を整え、どの種類でもA・Bの書き方を共通で使います。

種類（8/7合意）	対応する媒体（当社案）
109店頭サンプリング	COCO SPACE・COCO SPOT
屋外広告掲出	ウォールジャック・MAGNETビッグボード・ ロングバナー・シリンダー・ランタンディスプレイ
マークシティ	マークイベントスクエア・ランタンディスプレイ
その他	A-MEC・MAG's GATE・MAG's PARK・ CROSSING VIEW

ランタンディスプレイは2種類に含まれます。どちらに分けるかは、媒体の扱いに合わせて判断する案です。

毎回、必ずそろえる項目

当社案 **以下はシステムの入力欄の案です。**メールの下書きと、写真・キャプションの追加に使います。貴社サイトの入力欄を写したものではありません。

実施年月	実施した年と月。COCO SPACEは月日も使います。
媒体名	上の表から、実施した媒体を指定します。
掲載名	ブランド名・社名・商品名を出さず、内容が分かる言い方にします。
概要	公開してよい実施内容を記載します。**WEBには載せず、メール下書きの材料に使います。**
写真	1件につき最大10枚です。

媒体に応じて、利用プランなど、2頁の型に必要な情報も添える案です。

ページの分類（カテゴリ・タグ）は付けない案です

サイト由来 確認した公開事例ページでは、カテゴリ・タグの使用が見当たりません。

当社案 今回の写真追加では、新たに付けない案としています。

C-1　この扱いでよいでしょうか。別のルールがあれば、付ける分類名を一言お知らせください。

WEBには既存の事例ページの写真欄への追記だけを行い、記事本文は作成しません。

違うところだけ、お知らせください

合っていればご返信不要です。

ご返信いただく場合は、「番号＋はい／違う」で結構です。

「違う」の場合は、正しい内容を一言添えてください。

番号	確認したい内容	ご回答
A-1	シリンダーの番号は、月ではなく年内の通し番号という理解で合っていますか。	はい／違う
A-2	COCO SPOTは「【年月-月内番号】掲載名」、CROSSING VIEWは日付なし（掲載名のみ）でよいですか。	はい／違う
B-1	過去のメール文面は、あれば5本ほどいただけますか。	はい／違う
B-2	配信目安は「実施後5営業日以内・平日10:00」でよいですか。	はい／違う
B-3	件名は4頁の「イベント実施レポート」の型でよいですか。	はい／違う
C-1	写真追加時に、カテゴリ・タグを付けない案でよいですか。	はい／違う

A-1・A-2：通し番号は既存の件数からシステムが自動で付けます（担当者様の入力不要）。
B-1：過去のメール文面がある場合だけ、10月6日までに別途お送りください。

ご返信の例

「B-3 違う。件名は『事例のご紹介』にしてください」

上記は回答の書き方の例です。ほかの項目へのご返信は不要です。

ご連絡先

モノリス株式会社　齋
sai@monolithos.co.jp / 080-3198-0070

参照したページ一覧

各URLをクリックすると、参照した公開ページを開けます。確認日は元資料の調査日です。
3頁の切り抜き画像は2026年9月28日に再取得しています。

[01] COCO SPACE ｜ 【年月日】のキャプション表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/109eventspace/

[02] COCO SPOT ｜ 【年月-月内番号（2桁）】＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/2fスペース【coco-spot】/

[03] ロングバナー ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/ロングバナー/

[04] シリンダー ｜ 【年-年内の通し番号】＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/shibuya109-シリンダー/

[05] MAGNETビッグボード ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/magnetビッグボード/

[06] ウォールジャック ｜ 年月＋掲載名＋利用プランの表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/walljack/

[07] MAG's GATE ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/magnet-entrance-eventspace/

[08] MAG's PARK ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/magnet-eventspace/

[09] A-MEC ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/館内イベントスペース【a-mec（アメーク）】/

[10] CROSSING VIEW ｜ 日付なしの自由文（実例2件） 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/crossing-view/

[11] マークイベントスクエア ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/マークイベントスクエア/

[12] ランタンディスプレイ ｜ 年月＋掲載名の表記 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/case_study/マークシティ-ランタンディスプレイ/

[13] お知らせ「音響・照明オプションが登場！」 ｜ メール文体案の参考にした短い案内・見出し 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/1728/

[14] メールマガジン登録 ｜ 登録案内の掲載。過去の文面は非公開 確認日 2026-09-27
https://shibuya109square.com/mailmagazine/